



Services communs urbanisme et transports ; Direction de l'administration générale ; Direction des affaires financières et de l'administration générale ; Service de l'informatique, de la bureautique, de la télématique et des méthodes - Sous-direction des réseaux et systèmes d'information d'administration centrale (1947-

Répertoire (19850366/1-19850366/111)

Archives nationales (France)
Pierrefitte-sur-Seine
1985

https://www.siv.archives-nationales.culture.gouv.fr/siv/IR/FRAN_IR_007308

Cet instrument de recherche a été rédigé dans le système d'information archivistique des Archives nationales. Il est en Français.

Il est conforme à la norme ISAD(G) et aux règles d'application de la DTD EAD (version 2002) aux Archives nationales.

Préface

Liste des sigles

Liens :

Liens annexes :

- Liste des sigles

INTRODUCTION

Référence

19850366/1-19850366/111

Niveau de description

fonds

Intitulé

Services communs urbanisme et transports ; Direction de l'administration générale ; Direction des affaires financières et de l'administration générale ; Service de l'informatique, de la bureautique, de la télématique et des méthodes - Sous-direction des réseaux et systèmes d'information d'administration centrale

Date(s) extrême(s)

1947-1979

Présentation du contenu

ANALYSE ET INTERET DU FONDS Le versement qui couvre la période 1957-1979, a été réalisé en 1983 par la division Bureautique, Organisation et Méthodes. Le classement devait respecter l'histoire du fonds : le comité et le bureau Organisation et Méthodes devaient être dissociés de l'opération-pilote "Rationalisation des choix budgétaires-Gestion-Informatique", toutes deux actions confondues à partir de 1974-1975 (la transition est lente) dans le Groupe Méthodes et Techniques de Gestion (G.M.T.G.).

A l'intérieur de ce cadre, les activités du comité ou des groupes de travail ont guidé vers un classement méthodique. C'est ainsi qu'une série disparate intitulée "Interventions" a été réclassée, après élimination, par thèmes d'action, à l'exception d'un spécimen, témoin de la diversité des études Organisation et Méthodes. Remarquons néanmoins que certaines actions permanentes, comme par exemple les relations avec le Centre d'Enregistrement et de Révision des Formulaires administratifs, n'ont pas subi la coupure de 1974-1975 ; de même la documentation sur les Centres d'Etudes Techniques de l'Equipement, assez restreinte, a été rassemblée en dépit de la création du G.M.T.G. : dans ces deux cas, le souci de ne pas éclater davantage les dossiers, d'une activité déjà très dispersée, a prévalu. Signalons en dernier lieu que la documentation sur les expériences des départements pilotes ou témoins a été jointe aux séances des groupes de travail où ces expérimentations ont fait l'objet de discussions.

L'intérêt du fonds réside dans les séries d'enquêtes menées par le comité ou le G.M.T.G. ; elles reflètent l'organisation de l'administration au niveau central et dans les services extérieurs, à un moment donné et les efforts et tendances de la modernisation. La documentation abondante sur les départements-pilotes permet d'autre part d'utiles comparaisons, facilement réalisables grâce à une série appréciable de tableaux de bord. Le fonds est donc utile à l'histoire du ministère, il témoigne de son organisation progressive et des orientations prises pour sa modernisation. Mais il dépasse le seul cadre central par un large échantillonnage d'expériences départementales : il est donc plus largement utile à l'histoire de l'administration et permet de constater la relative fragilité des études Organisations et Méthodes traditionnelles face à l'apparition des nouvelles techniques de gestion.

RAPPORT DE STAGE Le stage dans une mission s'est déroulée au Ministère de l'Urbanisme & du Logement, avenue du Parc de Passy. La mission, d'implantation ancienne (1953 au Ministère des Travaux Publics) jouit d'une structure assez favorable, relevant de la Direction de l'Administration Générale et disposant d'un personnel récemment augmenté. Le contrôle exercé par M. LUQUET, conservateur aux Archives Nationales, chargé de la mission, s'étend également aux archives du Ministère des Transports et du Secrétariat d'Etat à la Mer. La capacité de stockage, supérieure à 10 Km au Ministère de l'Urbanisme & du Logement, diminuera de façon importante quand le ministère aura déménagé à la Défense. La mission doit superviser les versements d'archives des services. Dans ce but, elle doit être en contact permanent avec ceux-ci pour provoquer les versements, contrôler les éliminations, obtenir l'établissement de bordereaux de versements, décrivant précisément le contenu des liasses, respectant un ordre de classement, indiquant les dates du contenu et de dernière utilisation administrative. Les bordereaux devraient être à la fois des bordereaux de livraison, des pièces justificatives et des inventaires. En réalité, les versements, le plus souvent au coup par coup, provoqués par des déménagements ou des changements de personnel, sont accompagnés de bordereaux imprécis, voire erronés, sans classement préalable. Les dates de dernière utilisation administrative sont surestimées. Les conséquences sont graves, car elles obligent à reprendre le classement, à réviser les bordereaux. Certaines missions, dont celle de l'Urbanisme & du Logement, tendent vers un classement au départ, conscientes du problème des révisions ultérieures, et gardent même sur place certains documents éliminables pour n'expédier à la Cité des Archives contemporaines que ceux voués à une conservation définitive.

LE CLASSEMENT Le fond traité à la Mission provient du Bureau Organisation et Méthodes du Ministère dont la diversité des tâches peut néanmoins se regrouper sous quelques aspects principaux, comme la rationalisation de l'administration, la modernisation de la gestion ou l'informatisation.

Le versement, accompagné d'un bordereau désordonné, imprécis, voire même erroné pour les dates, était si en vrac qu'une même enquête ou activité était dispersée en plusieurs liasses. Des 20 m linéaires préalables, il n'est resté que 10 m après élimination des doubles, des prospectus de sociétés de service, d'une documentation annexe de formulaires administratifs. Par exemple, des relations étroites du bureau Organisation et Méthodes avec le Centre d'Enregistrement et de Révision des formulaires administratifs, n'ont été conservés que les formulaires concernant la construction ou les marchés. Tout ce qui constituait des séries - enquêtes, comparaisons d'expériences - a été en revanche privilégié.

L'ENQUÊTE Dans le cadre du stage, une enquête a été menée au Ministère de l'Urbanisme & du Logement pour proposer un nouveau plan d'archivage des documents budgétaires. En effet, les tableaux actuels définissent succinctement les types de documents et leur durée de conservation.

S'attachant pour cette enquête aux seuls documents de préparation du projet de loi de finances, on a tenté de classer leur typologie et de déceler les circuits parallèles - services traitant une même tâche -, dans le but de privilégier par la suite une source d'information unique et complète. Outre les deux objectifs qui sont de proposer des tableaux d'élimination et d'obtenir des versements réguliers, ce travail, par sa forme de catalogue des documents budgétaires, pourra s'appliquer à la typologie de documents en cours d'élaboration pour PviAm 3. Des contacts ont donc été établis avec le bureau du Budget du Ministère de l'Urbanisme & du logement (Affaires Générales et Synthèses, Dépenses ordinaires, Dépenses en capital, Budget de programmes) et avec le Contrôleur Financier. M. LUQUET a également rencontré, à titre d'exemple, le service s'occupant du budget au sein de la Direction des Affaires Economiques et Internationales.

Rappelons tout d'abord les attributions du bureau du Budget et le mécanisme budgétaire. Outre des tâches de gestion et de règlement du budget, qui feront l'objet d'une autre enquête, le bureau doit élaborer pour l'année à venir un projet de loi de finances (le "bleu"), le budget de programmes (les "blancs"), des documents annexes justifiant sur des points particuliers l'action du gouvernement (les "jaunes").

Cette tâche exige notamment d'assister aux conférences budgétaires et de coordonner les réponses aux questions des commissions parlementaires. Enfin le bureau doit régler les problèmes de nomenclature de concert entre le Ministère de l'Economie et des Finances et doit établir le budget voté, "le vert".

Le mécanisme de préparation du projet de loi de finances comprend deux phases tout au long desquelles les demandes initiales des directions sont rééquilibrées à la suite d'arbitrages successifs et de contraintes de redéploiement, notamment imposés par les lettres-plafond.

Le caractère le plus frappant de cette préparation réside dans sa mobilité. Les tableaux de situation évoluent sans cesse, mais ils restent muets sur les raisons ou l'historique des modifications.

Les pièces justificatives ne renseignent pas toujours ; elles recouvrent des formes variées et ne sont pas systématiques : compte rendu, note personnelle lors des conférences budgétaires, note informelle, appels téléphoniques non consignés, bien que transmettant d'importants arbitrages. L'information échappe donc au chercheur qui ne détient plus que le résultat, le chiffre modifié. Dans ces conditions, le seul repère demeure la chronologie : s'il peut être intéressant de conserver quelques tableaux pour témoigner de la mobilité, une conservation intégrale est vaine, puisqu'en tout état de cause, le document de référence ultime sera l'imprimé, le "bleu". Seuls les tableaux précédant la première et la deuxième phase budgétaire pourraient donc être conservés, comme états de la situation à la veille des deux étapes décisives de l'élaboration du projet.

Certains documents sont à privilégier. L'élaboration des imprimés - bleu, blancs, jaunes, vert, nomenclature propre au Ministère - est la tâche essentielle du bureau : de nombreuses pièces ne sont donc que des documents de travail préalables pour lesquels une sélection sévère s'impose, tandis qu'une collection unique et complète des imprimés devrait être constituée. Les demandes des directions qui révèlent les objectifs et la politique de ses dernières sont à conserver, non pas au sein du bureau du budget de chaque direction, mais au niveau du bureau du Budget du Ministère, puisque ce dernier les centralise, coordonne et résume. Une égale vigilance doit être observée à l'égard des pièces justificatives, si fragmentaires ou informelles soient-elles : résultats d'appels téléphoniques, compte-rendus des conférences budgétaires, discussions des annulations ou des redéploiements, contacts avec les commissions parlementaires, arbitrages du Cabinet. Les lettres-plafond, les circulaires sont à garder, car elles font comprendre le mécanisme de la préparation. Enfin, après tri, certains dossiers d'affaires ou de nomenclature pourront être conservés, ces derniers notamment témoignant, au-delà de simples modifications de vocabulaire, d'une politique budgétaire (suppression de lignes). Remarquons en dernier lieu que les documents de travail à usage interne paraissent particulièrement intéressants : le rapport interne sur le budget, dressé par la section chargée de la nomenclature et les dossiers thématiques des commissions parlementaires. En revanche les fiches annuelles de situation, les tableaux - mis à part ceux qui précèdent directement des deux phases budgétaires -, les nombreuses moutures et relectures des imprimés, la sortie informatisée du "bleu" (Sérénade), les listings journaliers de l'état de la comptabilité à l'exception de celui clôturant l'exercice au 31 décembre ("Hérisson") ne présentent aucun intérêt, tout en occupant un volume considérable.

Le classement proposé s'appuie sur le respect des fonds produits par chaque section et celui de la chronologie. Les délais de conservation avancés varient : en effet les dépenses ordinaires ont besoin plus longtemps de leurs archives courantes (problèmes du personnel) que les dépenses en capital où la comparaison des autorisations de programme et des crédits de paiement se fait sur cinq ans. Afin d'éviter les interruptions dans la collection des imprimés, leur conservation en préarchivage pourrait être envisagée très tôt. Dans l'ensemble, on a volontairement tenté de réduire la durée d'usage dans les bureaux ou la dernière date d'utilisation administrative. Il reste bien entendu que les années de changement dans la préparation du budget ou dans l'histoire du ministère devront être conservées avec plus de soin. D'une manière générale, l'attention devrait être plus vive à l'égard de la section chargée des dépenses en capital révélatrices des grandes actions du ministère.

ART. 1 (AG. 784)

Commissariat général à la productivité, Institut d'études supérieures des techniques d'organisation, Société d'organisation industrielle commerciale et administrative ; simplification du travail, formation technique organisation et méthodes : 1947, 1955-1960.

ART. 2-48 (AG. 785-AG. 831)

Comité organisation et méthodes (de FRAYSSEIX, Inspecteur général, Président) ; enquêtes sur les structures et les études des bureaux O.M., méthodologie, études d'organisation, de procédure administrative, de comptabilité,

documentation, méthodes pour les statistiques, études techniques de matériels et de mécanisation, formation technique : 1955-1978.

ART. 49-72 (AG. 832-AG. 855)

Opération-pilote rationalisation des choix budgétaires - gestion - informatique ; budget-programme, comptabilité analytique des travaux routiers, des marchés, de la sécurité routière, modernisation de la gestion, harmonisation des études informatiques : 1961-1974.

ART. 73-111 (AG. 856-AG. 894)

Groupe méthodes et techniques de gestion ; enquêtes sur la modernisation de la gestion, formation et information, organisations, définition d'un noyau-dur de produits et d'un tableau de bord d'une direction départementale de l'Équipement, informatisation de la gestion : 1969-1979.

Sommaire Art 1 (AG 784) : Commissariat général à la productivité, Institut d'études supérieures des techniques d'organisation, société d'organisation industrielle commerciale et administrative ; simplification du travail, formation technique organisation et méthodes, 1947, 1955-1960 Art. 2-48 (AG 785-AG 831) : Comité organisation et méthodes (de Fraysseix, inspecteur général, président) ; enquêtes sur les structures et les études des bureaux O. M., méthodologie, études d'organisation, de procédure administrative, de comptabilité, documentation, méthodes pour les statistiques, études techniques de matériels et de mécanisation, formation technique, 1955-1978 Art. 49-72 (AG 832-AG 855) : Opération-pilote rationalisation des choix budgétaires gestion informatique ; budget-programme, comptabilité analytique des travaux routiers, des marchés, de la sécurité routière, modernisation de la gestion, harmonisation des études informatiques, 1961-1974 Art. 73-111 (AG 856-AG 894) : Groupe méthodes et techniques de gestion ; enquêtes sur la modernisation de la gestion, formation et information, organisations, définition d'un noyau dur de produits et d'un tableau de bord d'une direction départementale de l'équipement, informatisation de la gestion, 1969-1979

Nom du producteur

- [Sous-direction des réseaux et systèmes d'information d'administration centrale \(ministère de l'Équipement\)](#)

Localisation physique

Pierrefitte

Termes d'indexation

rationalisation des choix budgétaires; méthodologie; information; budget; enquête; statistique; étude; documentation; budget; rapport; enquête; dossier de séance; rapport d'activité; statistique; organisation du travail; organisation administrative; formation; étude; documentation; comptabilité

Répertoire (19850366/1-19850366/111)

19850366/1

AG 784

COMMISSARIAT GENERAL A LA PRODUCTIVITE

Commissariat général à la productivité, rapports

- La simplification du travail au Ministère de la Justice (le service de libération conditionnelle, le casier judiciaire central, 1955)
- Les diagrammes et imprimés d'analyse des travaux administratifs (1958)
- Le cycle d'étude des correspondants et collaborateurs des bureaux O.M. (1957)

Institut d'Etudes supérieures des techniques d'organisation :

- Etude d'organisation au Ministère d'Etat chargé des Affaires culturelles (1959 - 1960)

Société d'organisation industrielle, commerciale et administrative

- Etude d'organisation dans les services extérieurs du Pas de Calais (1947)

1947

Commissariat général à la productivité, rapports

- La simplification du travail au Ministère de la Justice (le service de libération conditionnelle, le casier judiciaire central, 1955)
- Les diagrammes et imprimés d'analyse des travaux administratifs (1958)
- Le cycle d'étude des correspondants et collaborateurs des bureaux O.M. (1957)

Institut d'Etudes supérieures des techniques d'organisation :

- Etude d'organisation au Ministère d'Etat chargé des Affaires culturelles (1959 - 1960)

Société d'organisation industrielle, commerciale et administrative

- Etude d'organisation dans les services extérieurs du Pas de Calais (1947)

1955 - 1960

19850366/2-19850366/48

AG 785-AG 831

COMITE ORGANISATION ET METHODES (C.O.M.)

19850366/2

AG 785

Textes et circulaires : définition des compétences du C.O.M, du B.O.M (Bureau Organisation et Méthodes) central et des B.O.M départementaux

1958-1979

19850366/3

AG 786

Procès-verbaux de réunions, programmes et bilans d'activité du C.O.M

1955-1967

19850366/4

AG 787

Procès-verbaux de réunions, programmes et bilans d'activité du C.O.M

1968-1973

19850366/5

AG 788

Dossiers de séances des réunions régionales des B.O.M

1968-1970

19850366/6

AG 789

Dossiers de séances des réunions régionales des B.O.M

1971-1973

19850366/7

AG 790

Structures O.M : effectifs O.M (1966, 1969-1974)

fiches régionales des compétences de l'unité O.M. (1967, 1970)

rapport MEHL sur les services O.M des administrations centrales (1968)

bilan des activités O.M (1970)

bulletins de l'ANOSP association nationale des organisateurs du secteur public (1966, 1967, 1969-1970)

dotation budgétaire (1973, 1974)

1966-1974

19850366/8

AG 791

Enquête C.O.M : structures des B.O.M départementaux (1968, par département)

1968

19850366/9

AG 792

Enquête C.O.M : structures des B.O.M départementaux (1973, par département)

1973-1974

19850366/10

AG 793

Enquête C.O.M : inventaire des études O.M pour une meilleure coordination (1969, par département)

1969

19850366/11

AG 794

Enquête C.O.M : inventaire des études O.M pour une meilleure coordination (1972, par département)

1972

19850366/12

AG 795

Activité O.M.

Interventions, dossier-type à titre de spécimen :

- mise en place d'une comptabilité des dépenses dans les bases aériennes (1968)

- organisation des procédures comptables de l'I.G.N (Institut Géographique National) (1969)

- Organisation du centre d'accueil du ministère des Transports (1969)
- organisation de la documentation à l'Inspection générale des Ponts et Chaussées (1969)
- balisage des locaux boulevard Saint-Germain (1970)
- classement des subdivisions territoriales (1970)
- aménagement du bureau du courrier à la Direction des Affaires Financières et Affaires Générales (1970)
- organisation du CIDHEC (1970, Centre Intergouvernemental de Documentation sur l'Habitat et l'Environnement pour les Pays de la Commission Economique pour l'Europe des Nations-Unies)
- distribution de fournitures de bureaux (1970)
- organisation du téléphone boulevard Saint-Germain (1972)

1968-1972

19850366/13-19850366/26

I - Etudes d'organisation

19850366/13-19850366/18

AG 796-AG 801

a) au niveau central

19850366/13

AG 796

Groupe de méthodologie de l'étude d'organisation :
procès-verbaux de réunions (1966-1969) ; révision d'une brochure sur la pratique de
l'organisation administrative dans le secteur public (1968) ; rapports de sociétés (société
Gaury, comment mener une étude d'organisation, 1965)

1965-1969

19850366/14

AG 797

Groupe de travail chargé d'étudier l'organisation de l'administration centrale (3 volumes ;
1er volume manque)

1966

19850366/15

AG 798

GEMMO, Groupe d'Etudes de Méthodologie en Matière d'Organisation ; documentation
jointe sur une expérience du ministère de l'Intérieur (méthodologie d'analyse
d'automatisation)

1972

19850366/16

AG 799

Groupe de travail Longeaux : déconcentration, décentralisation et simplification des tâches
administratives (rapports et réponses des directions)

1970

19850366/17

AG 800

Groupe de travail Longeaux ; adaptation des effectifs et révision de la répartition des locaux
(réponses des directions à l'enquête et bilan)

1970-1971

19850366/18

AG 801

Groupe de travail Longeaux-Brunot : amélioration des circuits de l'information entre
l'Administration Centrale et les Services Extérieurs (historique, procès-verbaux des
réunions, réponses des directions)

1971-1973

19850366/19-19850366/22

AG 802-AG 805

b) au niveau des services extérieurs

19850366/19

AG 802

Réorganisation de la région parisienne : organisation des services extérieurs de
l'équipement

1965-1968

19850366/20

AG 803

Enquête sur le fonctionnement des sections chargées du 1% patronal dans les DDE
(Direction Départementale de l'Équipement)

1967

19850366/21

AG 804

Groupe organisation et moyens des services extérieurs : historique, enquête avec la Société
Eurequip sur l'adéquation des activités et des moyens en personnel des DDE, résultats

1972-1975

19850366/22

AG 805

Organisation des services chargés de permis de construire
- section administrative des services "Construction & Architecture" dans les directions
départementales (étude C.O.M, 1966)
- Fonctionnement des services de la Construction (1966-1976)
- Groupe d'étude sur le fonctionnement des sections chargées des demandes de permis de
construire (1971-1972)
- Organisation de l'U.O.C. (Urbanisme Opérationnel et Construction) de la DDE Vaucluse
(1973-1976)

1966-1976

19850366/23-19850366/26

AG 806-AG 809

c) exemples d'organisations

19850366/23

AG 806

Organisation du courrier : au niveau central (1965 ; 1968)

au niveau du cabinet (étude des circuits et des méthodes d'enregistrement du courrier du cabinet et du courrier parlementaire, 1967)

au niveau des DDE (Seine-Maritime, Nord, Allier, Moselle, Morbihan, Charente-Maritime, Creuse ; 1967-1975)

1965-1975

19850366/24

AG 807

Organisation du bureau d'accueil : au niveau central et dans les DDE

1960-1973

19850366/25

AG 808

Constitution de fichiers, par exemple : personnel dans les DDE ou fichier régional des demandes de logements

1956-1971

19850366/26

AG 809

Interventions pour des études d'organisation (études de coût, de modernisation, de recensement)

- au niveau central : + bureau de la comptabilité administrative (1958)

+ commission consultative des primes (1963-1964)

+ commissions du ministère de la Construction (1964) et de l'organisation des services : gestion prévisionnelle du personnel (1970-1971)

+ direction du Personnel

+ Secrétariat Général du plan Construction (1971)

+ DPOS et DC (Direction du Personnel et de l'Organisation des Services ; Direction de la Construction ; 1972)

+ l'Inspection générale (1972)

+ la Cellule de documentation de la Direction des Transports Terrestres (1973)

+ recensement des besoins en locaux des DDE (1967)

- au niveau des DDE : + SEIne et Oise (1959)

+ Services de contrôle des installations de remontée mécanique (1962-1971)

+ Morbihan (1967)

+ Marne (1969)

+ Rhône (1969)

+ Service régional de l'équipement, région parisienne (1971)

+ MOselle (1971)

+ Meurthe et Moselle (1972)

- pour des organismes :

+ Service technique central d'aménagement et d'urbanisme (1967)

- + Office public d'HLM de Grenoble (1967), Marseille (1967)
- + Crédit foncier de France (1971)
- + Agence d'urbanisme de l'agglomération grenobloise (1972)
- + Service national des examens de permis de conduire (1973)

1958-1973

19850366/27-19850366/30

AG 810-AG 813

II - Etudes des procédures

19850366/27

AG 810

Processus d'instruction des demandes de lotissement et des certificats d'urbanisme

1961-1976

19850366/28

AG 811

Processus d'instruction des demandes de permis de construire :
phases de la procédure-type, exemple de la Saône et Loire, réforme du permis de construire,
instruction des demandes et moyens nécessaires en personnel

1967-1971

19850366/29

AG 812

Interventions pour des études de procédure et d'instruction :

- prime à la construction (étude C.O.M, 1959)
- demande d'accord préalable et de permis de construire (1961)
- projets-types homologués (1963)
- moyens de transport d'une DDE (1965)
- schéma directeur (S.T.C.A.U., Service Technique Central d'Aménagement et d'Urbanisme, 1967)
- processus d'autorisation d'un service U.O.C. (DDE Lot, 1967)
- circuit de documents (Bureau de la Rénovation Urbaine, 1968)
- livre-blanc (DDE Meurthe et Moselle, 1969)
- procédure de l'opération 1000 piscines industrialisées (1972)
- circuit du matériel de bureau (DDE Seine-Maritime, 1972)
- automatisation du suivi de permis de construire (1973)

1959-1973

19850366/30

AG 813

Comptabilité Administrative, rapports sur sa simplification à l'administration centrale (1956 ;
1957 ; 1962) ; contribution à la recherche de moyens mécanographiques pour l'établissement des
index de variation de la Construction et de la Reconstruction (1958)

1956-1962

19850366/31-19850366/35

AG 814-AG 818

III - Equipement et mécanisation

19850366/31

AG 814

Installation de nouveaux locaux : centre de perfectionnement de Montpellier (1963), locaux du ministère au boulevard Saint-Germain et à Passy (1967), DDE Deux-Sèvres à Niort (1973) ; implantation de services dactylographiques au ministère de la Construction (1966), boulevard Saint-Germain (1968), rue Frémicourt (1975)

1963-1975

19850366/32

AG 815

Etudes techniques des travaux publics : tondobroyeuse, emplois partiels à l'émulsion ...

1968-1971

19850366/33

AG 816

Normalisation du papier et des matériels et équipements électroniques relations avec l'A.F.N.O.R. (Association Française de Normalisation

1969-1975

19850366/34

AG 817

Interventions en matière de matériel : enquête dans les départements sur le papier translucide (1964-1965) ; installation d'un ordinateur et d'une machine de reproduction à l'Ecole des Ponts et Chaussées (1968-1969) ; microfilmage de dossiers de pension (1968-1974) ; demandes d'acquisition d'une IBM 72 par des DDE (1968-1974) ; études sur le matériel de reprographie (1970 ; 1973)

1964-1973

19850366/35

AG 818

Expériences d'automatisation : pour la gestion des immeubles à usage administratif (1974), pour la gestion des pensions des personnels détachés (1970-1971), pour la gestion des corps des I.T.P. (1972, Ingénieurs des Travaux Publics) ; installation d'un ordinateur dans la DDE Meurthe et Moselle (1970)

1970-1972

19850366/36-19850366/43

AG 819-AG 826

IV - Documentation

19850366/36

AG 819

Groupe de documentation : enquête sur la documentation des DDE (1970-1971) ; quelques catalogues à titre de spécimens) : inventaire des organismes de documentation des administrations (1973)

1970-1973

19850366/37**AG 820**

Commission chargée de l'amélioration de la documentation administrative ; un exemple, la procédure d'expropriation

1967

19850366/38**AG 821**

Etablissement des statistiques : enquête sur les besoins en matière de statistiques au ministère (1961-1962) ; recherche de critères significatifs pour les effectifs et le rendement des DDE (1965-1966) ; statistiques des permis de construire (1961-1972) ; mission Bostiani pour l'amélioration des statistiques (1971) ; information sur les contrats d'ouverture de crédits, critère statistique (1973)

1961-1973

19850366/39**AG 822**

Interventions en matière de documentation : élaboration d'une plaquette O.M. (1962) ; nomenclature d'imprimés ; normalisation d'imprimés (1965-1974) ; conseils de classement ; diffusion de la documentation administrative au sein de l'Inspection générale et du Conseil général des Ponts et Chaussées (1974) ; études de contentieux administratifs : dommages de guerre, groupe de travail "délais et procédures" (1965)

1959-1974

19850366/40**AG 823**

Relations avec le C.E.R.F.A., Centre d'Enregistrement et de Révision des Formulaires Administratifs : réunions des correspondants (1967-1978) correspondance (1964-1978), inventaire des formulaires enregistrés par le C.E.R.F.A ; enquêtes sur les imprimés enregistrés en usage dans les ministères (1969) et sur la signification des formulaires administratifs (1970, réponses par département)

1964-1978

19850366/41**AG 824**

Révision de formulaires de permis de construire, demandes d'alignement et d'autorisation (expérience DDE Meurthe-et-Moselle, 1975), de primes à la construction.

1962-1978

19850366/42**AG 825**

Révision de formulaires de marchés, relances de travaux, liquidation de dépenses

1967-1977

19850366/43

AG 826

Enregistrement de formulaires selon l'ordre d'enregistrement du C.E.R.F.A (à titre de spécimens)
n° s 460227 à 460268

1968-1973

19850366/44-19850366/48

AG 827-AG 831

V - Formation

19850366/44

AG 827

Formation et perfectionnements des assistants et correspondants O.M. ; initiation des directeurs départementaux et des cadres supérieurs aux techniques O.M. ; stages de comptabilité de gestion, des techniques et pratiques documentaires, d'informatique ...

1960-1969

19850366/45

AG 828

idem

1970-1972

19850366/46

AG 829

idem 1973-1974 ;

Tableaux de fréquentation des stages depuis 1960, 1963, 1969 ; modifications d'enseignement à l'Ecole des Ponts et Chaussées (1969) ; rapport sur la formation permanente à l'informatique au M.E.L (Ministère de l'Equipement et du Logement, 1969) ; formation aux techniques R.C.B. (Rationalisation des Choix Budgétaires) dans les grandes écoles (1971)

1960-1974

19850366/47

AG 830

Stages du S.C.O.M. (1966-1975), au C.E.P.I.A (Centre d'Etudes Pratique en Informatique et Automatique, 1970-1972), à l'I.T.A.P. (1969-1971, Institut Technique des Administrations Publiques) ; stages et offres de sociétés de service (CEGOS, 1959-1972)

1959-1975

19850366/48

AG 831

Stages pour l'accueil et l'information du public, pour le secrétariat et les emplois de bureau

1965-1978

19850366/49-19850366/72

AG 832-AG 855

MODERNISATION DE LA GESTION : OPERATION PILOTE R.C.B., GESTION, INFORMATIQUE

19850366/49

AG 832

R.C.B., exemples d'autres pays (U.S.A, Suède ; rapports de mission), d'autres ministères (Ministère de l'Economie et des Finances, des Armées) ; compte rendu des sessions d'études de l'ITAP (Institut Technique des Administrations Publiques)

1968-1970

19850366/50

AG 833

R.C.B., introduction des méthodes modernes de gestion au ministère et dans les DDE

1968-1971

19850366/51

AG 834

Comité de coordination de l'opération pilote : définition de ses compétences, procès-verbaux de réunions ; réunions des directions centrales, régionales et départementales pilotes ; point sur l'avancement des études R.C.B. (1969)

1968-1972

19850366/52

AG 835

Comité de coordination de l'opération pilote : programmes d'action

1969-1972

19850366/53

AG 836

Groupe de travail du 15 juin 1971 : procès-verbaux de réunions, bilans et programmes d'action, discussions d'expériences (documentation jointe)

1971

19850366/54

AG 837

Groupe de travail du 15 juin 1971, idem

1972

19850366/55

AG 838

Groupe de travail du 15 juin 1971, idem

1973

19850366/56

AG 839

Groupe de travail du 15 juin 1971, idem

1974

19850366/57-19850366/72

AG 840-AG 855

Action de l'opération pilote

19850366/57-19850366/59

AG 840-AG 842

I - Au niveau central, élaboration du budget-programme

19850366/57

AG 840

Elaboration du budget-programme 1971 ; rapport de mission en Suède (1970) ; document de méthode : comment préparer un programme d'action

1970-1971

19850366/58

AG 841

Elaboration du budget(programme (1972 et 1973) ; rapport Mac Kinsey ; contrats de programme entre l'administration centrale et les DDE (1971-1973)

1971-1973

19850366/59

AG 842

Elaboration du budget-programme 1974 ; liste des organismes privés ayant effectué en 1971 et 1973 des études pour le compte de l'administration

1971-1974

19850366/60-19850366/63

AG 843-AG 846

II - Elaboration d'une comptabilité analytique

19850366/60

AG 843

Comptabilité analytique des travaux routiers, exemples de la DDE Seine-et-Marne (1967), Nièvre (1968), Loir-et-Cher (1961-1970), Vienne (1968, 1969, 1970, 1972), de la direction des Routes et de la Circulation routière au M.E.L (1967, 1968, 1969, 1970)

1961

Comptabilité analytique des travaux routiers, exemples de la DDE Seine-et-Marne (1967), Nièvre (1968), Loir-et-Cher (1961-1970), Vienne (1968, 1969, 1970, 1972), de la direction des Routes et de la Circulation routière au M.E.L (1967, 1968, 1969, 1970)

1967-1972

19850366/61

AG 844

Comptabilité analytique et expérience d'automatisation des travaux routiers, exemples du CETE Aix-en-Provence (1970), DDE Meurthe-et-Moselle (1970), Loir-et-Cher (1971), Côte d'Or (1968-1972), Tarn, Lot-et-Garonne (1969-1970), Bas-Rhin (1970), Service de la navigation (1970), Service des Ponts et Chaussées (1972-1973) ; rapport Mialet :

programme d'informatique pour la comptabilité analytique de l'entretien routier et pour la gestion des plans (1972) ; opération SPOT (Suivi et Prévision d'une opération de travaux (1973) programmation des opérations routières (1973)

1968-1973

19850366/62

AG 845

Automatisation de la préparation et de la gestion des marchés : au Ministère de l'Équipement (1969), dans les DDE (systèmes SCOPE, et PERISCOPE, MAGIE, GIROFLEE, GECHAU et GEMAR, 1971-1972)

1969-1972

19850366/63

AG 846

Comptabilité analytique de la sécurité routière (études R.C.B., DDE Hautes-Pyrénées, Institut de Recherches des Transports)

1969

19850366/64-19850366/68

AG 847-AG 851

III - Elaboration d'une comptabilité administrative et de gestion

19850366/64

AG 847

Groupe de travail pour un nouveau système de comptabilité administrative dans les DDE : procès-verbaux de réunions, élaboration d'un projet

1970-1972

19850366/65

AG 848

Modernisation de la gestion dans les DDE de l'Hérault, Haute-Garonne, Alpes-Maritimes, Meurthe-et-Moselle, Moselle et au CETE d'Aix-en-Provence, CETE Lyon

1969-1972

19850366/66

AG 849

Opération pilote de la DDE Sarthe

1969-1974

19850366/67

AG 850

Opération pilote de la DDE Loir-et-Cher

1967-1971

19850366/68

AG 851

Projet de la société SEMA pour la comptabilité de gestion de la DDE Alpes-Maritimes

19850366/69-19850366/72

AG 852-AG 855

IV - Développement de l'informatique

19850366/69

AG 852

Commission de l'informatique : définition de ses compétences ; enquête sur le matériel électronique du ministère (1964-1967, 1968, 1969) ; mission Puzenat aux U.S.A (1967) ; installation de l'ordinateur central et construction de locaux Bd Masséna (1967-1969)

1964

Commission de l'informatique : définition de ses compétences ; enquête sur le matériel électronique du ministère (1964-1967, 1968, 1969) ; mission Puzenat aux U.S.A (1967) ; installation de l'ordinateur central et construction de locaux Bd Masséna (1967-1969)

1967-1969

19850366/70

AG 853

Enquête sur l'harmonisation des études informatiques à mener en 1971 au Ministère et dans différentes DDE ; automatisation dans les DDE : création de groupe Pané (1970-1971) ; expérience de mécanisation de l'exécution des dépenses (1970-1971)

1970-1971

19850366/71

AG 854

Schémas-directeurs du développement de l'informatique au ministère 1971, 1973, 1974

1971-1974

19850366/72

AG 855

Contrôle de gestion de l'atelier de saisie de l'information (rapport Viviani, 1971) ; mise en place de catalogues des informations, 1972 -1973)

1971-1973

19850366/73-19850366/111

AG 856-AG 894

GRUPE METHODES et TECHNIQUES DE GESTION (G.M.T.G.)

19850366/73

AG 856

Historique de l'introduction d'une comptabilité de gestion dans les services du Ministère (1977) ; rapport Dieudonné (1977) ; rapport Isis sur l'historique sur l'opération "Méthodes Modernes de Gestion" (1977) ; rapport Chauveau sur la fonction O.M. en DDE (1975) ; bilan O.M. (1979) ; G.M.T.G., bilans et

programmes (1975-1979) ; remarque du Comité des usagers du Ministère	1975-1979
19850366/74 AG 857 Budget du M.M.T.G.	1975-1978
19850366/75 AG 858 Enquête G.M.T.G. : bilan de la modernisation de la gestion et de l'informatique dans les services extérieurs 1976, propositions pour 1977 (par département et service et par thème)	1976-1977
19850366/76 AG 859 Enquête G.M.T.G. : bilan 1977, propositions 1978 ; bilan 1978 de la modernisation de la gestion et propositions 1979 (par départements : Ain à Loir-et-Cher)	1978-1979
19850366/77 AG 860 suite : Lot à la Réunion	1978-1979
19850366/78 AG 861 suite : classement par thèmes	1978-1979
19850366/79 AG 862 Enquête sur les machines à écrire à frappe automatique ; historique de l'opération en DDE Bouches-du-Rhône, Hérault, Alpes-Maritimes, Alpes-de-Haute-Provence	1977-1978
19850366/80 AG 863 Formation G.M.T.G. : groupe de travail "formation aux méthodes et techniques de gestion" (2 niveaux, animateurs et conseillers de gestion) : réunions, programmes et bilans (1976-1978) ; appels d'offres de sociétés de service (1976-1978) ; stage d'application au service de presse et de l'information (1976)	1976-1978
19850366/81 AG 864 Formation G.M.T.G., stage au CES.MAP, Centre d'Etudes Supérieures du Management Public : pratique de la gestion budgétaire	

1976

19850366/82**AG 865**

Formation G.M.T.G., apprentissage de la méthodologie S.T.I, méthode entreprise, pour la formation de conseillers de gestion (S.T.I : Société de Traitement de l'information, 6 vol.)

1975

19850366/83**AG 866**

G.M.T.G., formation, information : plan d'actions pour 1978 ; réalisation S.E.M.A sur la vie d'un service ; bulletin d'information de l'opération pilote (1975-1978 ; marque n°12) ; impact de la modernisation des DDE sur leur environnement (rapports de la société I.C.S. 1974, 1977)

1974-1978

19850366/84-19850366/93**AG 867-AG 876**

I - Action O.M. du G.M.T.G.

19850366/84**AG 867**

Enquête G.M.T.G. : situation des B.O.M. départementaux (1975)

Interventions :

- regroupement de la documentation du service régional de l'Equipement de la Région Parisienne (1974)
- remplacement d'une Olivetti Audit 402 par une Olivetti P 603 (1974)
- implantation d'un secrétariat (1975)
- informations entre les DDE et le service des statistiques et des études économiques pour la gestion des fichiers d'origine administrative (1975)
- Présentation de G.A.M.E. (Gestion automatisée des marchés de l'Equipement (1975)
- Organisation au Service des Travaux immobiliers Aéronautique de la Région Parisienne (1976)
- information de la gestion du personnel à la D.P.O.S. (Direction du Personnel et de l'Organisation des Services, 1974-1976)
- article sur la mission Blaud (1977)
- procédés et coûts de la reproduction des documents (1978)

1974-1978

19850366/85**AG 868**

Structure des DDE : projet de directive générale (rapports Laval et Mialet)

1975-1976

19850366/86**AG 869**

Exemples d'organisation : DDE Meurthe-et-Moselle, DDE Moselle (Mémoire pour le diplôme du C.N.A.M. sur le rendement des bureaux d'études DDE Moselle, 1971)

Exemples d'organisation : DDE Meurthe-et-Moselle, DDE Moselle (Mémoire pour le diplôme du C.N.A.M. sur le rendement des bureaux d'études DDE Moselle, 1971)

1976-1978

19850366/87**AG 870**

Etude sur la fonction "Programmation dans les DDE" (étude du CETE Bordeaux commandé par le G.M.T.G.)

1979

19850366/88**AG 871**

Etablissement d'un fichier informatisé des opérations d'équipement à l'usage des préfets

1971-1976

19850366/89**AG 872**

Cahier des crédits alloués aux CETE pour des études O.M. (exercices 1973-1974)

1973-1974

19850366/90**AG 873**

CETE Aix-en-Provence : crédits d'interventions pour études O.M. dans les DDE Aude, Corse, Gard, Vaucluse, Alpes-Maritimes, Hautes-Alpes Var, Pyrénées Orientales (1973-1975) ; catalogues des logiciels utilisés par le centre de calcul de la division informatique (1978) installation de RAMAGE (1976-1977)

1973-1978

19850366/91**AG 874**

CETE Bordeaux : crédits d'interventions pour études O.M. dans les DDE Lot, Hautes Pyrénées, Charente-Maritime, Creuse, Tarn, Deux-Sèvres, Aveyron (1973-1975) ; maîtrise d'oeuvre de PRESYSTEME (1976-1977) ; module de formation aux tableaux de bord (1977-1979)

1973-1979

19850366/92**AG 875**

CETE LYON : crédits d'interventions pour études O.M. dans les DDE Rhône, Meuse, Allier, Haute-Savoie, Loire, Puy-de-Dôme, Ardèche, Nièvre, Ain, Yonne, Aisne (1973-1975) ; rapport sur la documentation aux postes de travail dans les DDE (1978) ; schéma-directeur de la banque de données routières (1977)

1973-1978

19850366/93**AG 876**

CETE Rouen : crédits d'intervention pour études (1973-1974) ; relation avec le CETE Aix - CETE
Nantes : réorganisation de la division du Centre informatique (1976)

1973-1976

19850366/94-19850366/111

AG 877-AG 894

II - Modernisation de la gestion

19850366/94

AG 877

Groupe de travail Noyau-Dur : appels d'offre à des sociétés pour l'étude de l'extension du budget de programmes en DDE (1977), marché et bilan de l'étude de la S.E.M.A. sur les compétences d'une DDE (1978) ; procès-verbaux des réunions du groupe de travail (1977-1978).

1977-1978

19850366/95

AG 878

Définition de la notion du Noyau-Dur (études, travaux, liste de produits types) ; lien avec la mission Adéquation-Moyens.

1975-1978

19850366/96

AG 879

Expériences de Noyau-Dur de DDE : Alpes de Haute-Provence, Alpes-Maritimes, Haute-Garonne, Hérault, Loir-et-Cher, Lozère

1975-1977

19850366/97

AG 880

Expériences de Noyau-Dur de DDE : Meurthe-et-Moselle, Morbihan, Pas-de-Calais, Savoie, Somme

1976-1978

19850366/98

AG 881

Elaboration de tableaux de bord : point sur l'étude des tableaux de bord par département et par domaine

1977

19850366/99

AG 882

Fiches descriptives par domaine des tableaux de bord, exemples de DDE

1977

19850366/100

AG 883

Exemples d'anciens tableaux de bord des administrations centrales D.P.O.S. (1972), SAEI (1969), MATELT (1972), Commissariat général au Tourisme (1972)

1969-1972

19850366/101**AG 884**

Tableaux de bord et modernisation dans la DDE Alpes-Maritimes

1974-1977

19850366/102**AG 885**

idem DDE Aisne

1974-1979

19850366/103**AG 886**idem DDE Aude (1971), Corse du Sud (1978), Eure-et-Loir (1977), Haute-Garonne (1972-1976),
Gironde (1977)

1971-1978

19850366/104**AG 887**

idem DDE Hérault (1969-1979), Ile-et-Vilaine (1977), Haute-Loire (1977), Lot (1976-1977)

1969-1979

19850366/105**AG 888**

idem DDE Lot-et-Garonne (1969), Lozère (1977), Marne (1977)

1969-1977

19850366/106**AG 889**

idem DDE Nord (1975-1978), Orne (1977)

1975-1978

19850366/107**AG 890**

idem DDE Pas-de-Calais

1973-1977

19850366/108**AG 891**idem DDE Sarthe (1974-1977), Somme (1978), Vaucluse (1975-1976), Territoire de Belfort (1977-
1978), Val-de-Marne (1977) ; Service Régional de l'Équipement d'Aquitaine (1973-1974)

1973-1978

19850366/109**AG 892**

Mise en place du système RAMAGE de comptabilité de gestion dans la DDE Vaucluse

1977

19850366/110

AG 893

Mise en place du PRE-SYSTEME dans la DDE Morbihan (société I.S.I.S.)

1976-1977

19850366/111

AG 894

Groupe de travail sur l'harmonisation des procédures comptables : procès-verbaux de réunions, rapport sur la modernisation de la gestion budgétaire (1979) ; avant-projet du SICAM transactionnel ; cahier des charges du système SILAT.

1979