

L'opération AHPNE aux Archives départementales d'Indre-et-Loire : collecte des archives de la Ligue de protection des oiseaux (LPO) de Touraine



Jeanne Udron, AD37 – Journée de restitution AHPNE - Conseil régional Centre Val de Loire – 25/10/2019

La LPO Touraine



Une association aux origines anciennes :

- Société tourangelle des amis des oiseaux (STAO), 1949-1979

La LPO Touraine



Une association aux origines anciennes :

- Société tourangelle des amis des oiseaux (STAO), 1949-1979
- Groupe ornithologique de Touraine (GOT), 1979-1999

La LPO Touraine



Une association aux origines anciennes :

- Société tourangelle des amis des oiseaux (STAO), 1949-1979
- Groupe ornithologique de Touraine (GOT), 1979-1999
- LPO, délégation Touraine, depuis 1999

Les principales missions de la LPO Touraine

L'association a pour objet de favoriser l'étude et la protection des oiseaux et des éco-systèmes dont ils dépendent

- Enrichissement des connaissances : suivi annuel, enquête locales / nationales, études, inventaires



Les principales missions de la LPO Touraine

L'association a pour objet de favoriser l'étude et la protection des oiseaux et des éco-systèmes dont ils dépendent

- Enrichissement des connaissances : suivi annuel, enquête locales / nationales, études, inventaires
- Protection des espèces et de leurs milieux : sauvegarde sur le terrain, accompagnement des collectivités dans leurs projets d'aménagement



Les principales missions de la LPO Touraine

L'association a pour objet de favoriser l'étude et la protection des oiseaux et des éco-systèmes dont ils dépendent

- Enrichissement des connaissances : suivi annuel, enquête locales / nationales, études, inventaires
- Protection des espèces et de leurs milieux : sauvegarde sur le terrain, accompagnement des collectivités dans leurs projets d'aménagement
- Sensibilisation et éducation : scolaires, professionnels, tout public ; centre de doc, publications



Chronologie du don

- 1^{er} trimestre 2018 : première visite de l'archiviste de l'AHPNE à la LPO Touraine
- 04/2018 : délibération du conseil d'administration en faveur du récolement et du don des archives de plus de 15 ans de la LPO aux AD37
- 09/2018 : rédaction d'une notice descriptive (norme ISAAR-CPF) et d'un [inventaire sommaire](#)
- 10/2018 : première rencontre avec les administrateurs et visite du fonds par les AD37
- 11/2018 : signature de la lettre de don, transfert des archives par les AD37
- 04/2019 : transfert complémentaire par la LPO (revue du Groupe ornithologique de Touraine)
- 2nd semestre 2019 : tri, classement et inventaire du fonds par les AD37 dans leurs locaux
- 12/2019 : envoi de l'inventaire à la LPO et publication sur les sites internet des AD37 et de l'AHPNE

Les éléments principaux de la lettre de don

- nécessite une délibération du conseil d'administration et y fait référence

Les éléments principaux de la lettre de don

- nécessite une délibération du conseil d'administration et y fait référence
- précise que l'association conserve toutes facilités d'accès à ses archives et fixe les règles de communication à des tiers (proposition des AD37 : appliquer les règles en vigueur pour les archives publiques prévues au code du patrimoine)

Les éléments principaux de la lettre de don

- nécessite une délibération du conseil d'administration et y fait référence
- précise que l'association conserve toutes facilités d'accès à ses archives et fixe les règles de communication à des tiers (proposition des AD37 : appliquer les règles en vigueur pour les archives publiques prévues au code du patrimoine)
- fixe les règles de réutilisation des archives (en l'occurrence : libre réutilisation sous réserve de mention d'origine)

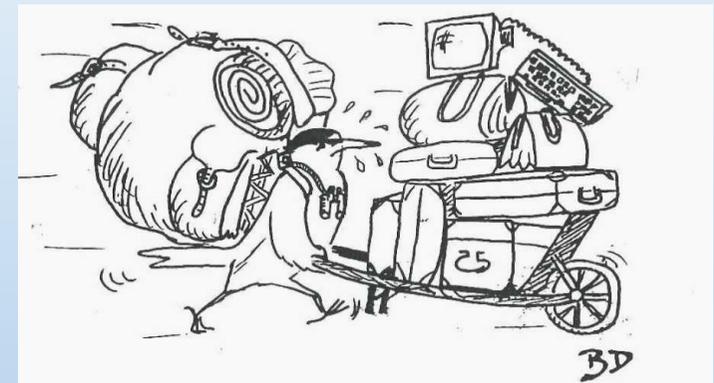
Les éléments principaux de la lettre de don

- nécessite une délibération du conseil d'administration et y fait référence
- précise que l'association conserve toutes facilités d'accès à ses archives et fixe les règles de communication à des tiers (proposition des AD37 : appliquer les règles en vigueur pour les archives publiques prévues au code du patrimoine)
- fixe les règles de réutilisation des archives (en l'occurrence : libre réutilisation sous réserve de mention d'origine)
- autorise les AD37 à procéder au tri et au classement des archives

Les éléments principaux de la lettre de don

- nécessite une délibération du conseil d'administration et y fait référence
- précise que l'association conserve toutes facilités d'accès à ses archives et fixe les règles de communication à des tiers (proposition des AD37 : appliquer les règles en vigueur pour les archives publiques prévues au code du patrimoine)
- fixe les règles de réutilisation des archives (en l'occurrence : libre réutilisation sous réserve de mention d'origine)
- autorise les AD37 à procéder au tri et au classement des archives
- est accompagnée d'une liste sommaire des archives confiées

Evaluation et transfert des archives (octobre-novembre 2018)



Le classement

- Le fonds ne correspond pas strictement à la liste annexée à la lettre :
 - décisions de retrait de dernière minute liées à la préparation d'un triple anniversaire
 - dossiers non présents car empruntés depuis la rédaction de l'inventaire par nécessité de gestion
 - le contenu réel des boîtes peut différer de leur intitulé
- Le fonds doit être repris, ce qui est normal ; il est formé d'unités documentaires isolées qui présentent une structure variée suivant les époques, avec des dossiers déclassés.
- Cela explique que les AD37 n'aient pas encore accepté formellement le don des archives : elles le feront une fois l'inventaire terminé.

Documents conservés

- Statuts, PV du conseil d'administration et de l'assemblée générale
- Organisation et fonctionnement : bilans financiers, tableaux d'activité, fiches de poste, liste des adhérents, correspondance partenaires, classeurs chrono de vie de l'association
- Etudes / gestion de la faune sauvage et de son habitat, réserves naturelles, arrêtés de biotopes, impact de projets d'infrastructures sur l'environnement
- Projets pédagogiques
- Correspondance et projets en commun avec les autres associations de défense de la nature et de l'environnement
- Publications



ESPECES RELEVÉES SUR LE SITE DE RILLE D'APRÈS LE FICHIER GOT Moyenne du Sous-Mét.

LISTE DES ESPECES D'OISEAUX:

ESPECES:	Nouveaux:	Hivernants:	Passage:
- LALOT	X		X
- MARTINET NOIR			X
- MARTIN PÉCHEUR			X
- MEULE NOIR	X	X	X
- MESANGE BLEUE	X	X	
- MESANGE CARBONNIÈRE	X	X	
- MESANGE NOIRE	X	X	X
- MESANGE HUPPÉE	X	X	X
- MESANGE TONNETTE	X	X	X
- MESANGE BORÉALE		X	X
- MESANGE A LONGUE QUEUE	X	X	X
- MILAN NOIR	X 12/21		X
- MILAN ROYAL			X
- NICOLIN	X	X	X 7/20/21
- ROUGEOT FAÏQUET	X	X	X
- ROUGEOT DOMESTIQUE	X	X	

Documents non conservés

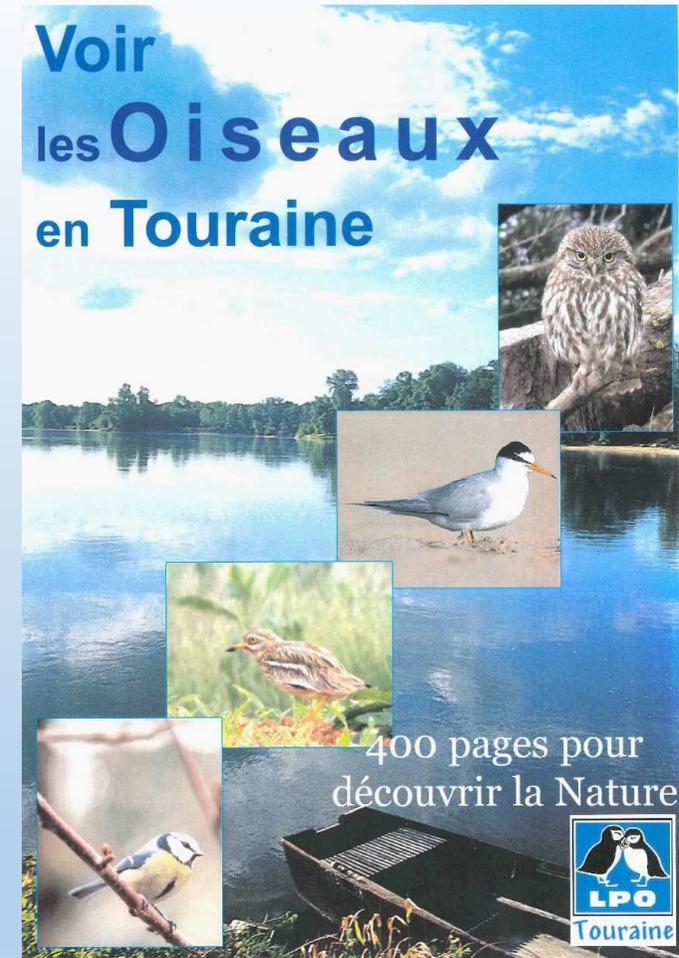
Lors de l'examen des archives par les AD37, certains types de documents n'ont pas été jugés intéressants pour la mémoire de l'association et seront détruits à terme lorsqu'ils ne présenteront plus d'utilité administrative.

Exemples :

- pièces comptables
- documents d'assurance
- copies de plans cadastraux
- documentation produite par d'autres organismes

Intérêt du fonds

- Fonds sur une période étendue : de 1949 à 2002
- Présence marquante dans le paysage tourangeau, actions multiples
- Nombreux liens et partenariats tissés par la LPO Touraine avec l'État et les collectivités, les autres associations comme France Nature Environnement (FNE) ou la SEPANT
 - A travers les archives d'une association, contribuer à retracer l'histoire régionale de l'environnement, à appréhender la façon dont le tissu associatif interagit avec les politiques publiques, à percevoir une évolution dans le regard que la société porte sur ces questions



Enseignements

- rôle décisif de l'AHPNE soutenue par la Région Centre, qualité du travail réalisé par un archiviste professionnel

Enseignements

- rôle décisif de l'AHPNE soutenue par la Région Centre, qualité du travail réalisé par un archiviste professionnel
- les archives d'une association : des documents au sort incertain, souvent dispersés au domicile des membres du conseil d'administration

Enseignements

- rôle décisif de l'AHPNE soutenue par la Région Centre, qualité du travail réalisé par un archiviste professionnel
- les archives d'une association : des documents au sort incertain, souvent dispersés au domicile des membres du conseil d'administration
- d'où l'importance de confier le plus tôt possible les documents d'intérêt historique aux AD

Enseignements

- rôle décisif de l'AHPNE soutenue par la Région Centre, qualité du travail réalisé par un archiviste professionnel
- les archives d'une association : des documents au sort incertain, souvent dispersés au domicile des membres du conseil d'administration
- d'où l'importance de confier le plus tôt possible les documents d'intérêt historique aux AD
- l'offre de service des Archives départementales : inventorier, sauvegarder, communiquer sous surveillance, tout en permettant la confrontation avec d'autres fonds en relation

Une question de temps...

- L'essentiel est d'engager la démarche : verser le fonds ancien, non nécessaire à la poursuite de l'activité ; il sera possible de faire plus tard des versements complémentaires.

Une question de temps...

- L'essentiel est d'engager la démarche : verser le fonds ancien, non nécessaire à la poursuite de l'activité ; il sera possible de faire plus tard des versements complémentaires.
- Le travail de reprise du fonds se fait sur un temps plus long car il vient s'ajouter aux autres missions des archivistes. L'important, dans un premier temps, est de préserver les archives du risque de perte.

Une question de temps...

- L'essentiel est d'engager la démarche : verser le fonds ancien, non nécessaire à la poursuite de l'activité ; il sera possible de faire plus tard des versements complémentaires.
- Le travail de reprise du fonds se fait sur un temps plus long car il vient s'ajouter aux autres missions des archivistes. L'important, dans un premier temps, est de préserver les archives du risque de perte.
- L'opération AHPNE ne s'arrête pas là car elle a insufflé une culture archivistique qui portera ses fruits sur le long terme.

Merci de votre attention !

